

Conexus S.p.A.
Codice Etico

29 Marzo 2024

INDICE

1.	INTRODUZIONE.....	4
1.1	Premessa	4
1.2	Il Codice Etico	4
1.3	Il rapporto tra il Codice Etico e il Modello 231.....	4
1.4	Destinatari del Codice Etico.....	5
2.	LA STRUTTURA DEL CODICE ETICO	6
3.	DEFINIZIONI.....	7
4.	I PRINCIPI GENERALI DI RIFERIMENTO.....	10
4.1	Responsabilità e rispetto delle leggi.....	10
4.2	Corretta e adeguata gestione dell'attività di impresa.....	11
4.3	Valutazione dei fattori ambientali, sociali e di <i>governance</i> (ESG)	11
4.4	Integrità e contrasto alla corruzione	11
4.5	Trasparenza nelle transazioni commerciali.....	12
4.6	Contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo	12
4.7	Reputazione, tutela dei diritti di terzi, concorrenza	12
4.8	Tracciabilità delle operazioni.....	13
4.9	Comunicazione dei conflitti di interesse	13
4.10	Tutela del patrimonio aziendale	13
4.11	Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	14
4.12	Tutela dell'ambiente	15
5.	RAPPORTI CON GLI INTERLOCUTORI INTERNI.....	17
5.1	Rapporti con il socio	17
5.2	Rapporti con i Dipendenti.....	17
5.3	Beni aziendali	18
5.4	Risorse informatiche.....	18
5.5	Tutela dei dati personali e dei dati aziendali	19
5.6	Libera concorrenza e antitrust	19
5.7	Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo, antiriciclaggio ed in materia di lotta ai reati transnazionali ed alla criminalità organizzata. Divieto di induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria.....	20

5.8	Rispetto della normativa in materia di tutela della incolumità e personalità individuale	20
5.9	Rispetto della normativa in materia di lotta ai delitti contro l'industria ed il commercio ed in materia di diritto d'autore	21
6.	RAPPORTI CON GLI INTERLOCUTORI ESTERNI	22
6.1	Rapporti con i clienti	22
6.2	Rapporti con la P.A.....	22
6.3	Rapporti con le Autorità	23
6.4	Rapporti con i <i>partner</i> commerciali.....	23
6.5	Omaggi e atti di cortesia	25
6.6	Sponsorizzazioni, donazioni e liberalità.....	25
6.7	Gestione della comunicazione	25
7.	PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO PER I TERZI DESTINATARI.....	27
8.	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	28
8.1	Scritture contabili	28
8.2	Operazioni con parti correlate.....	28
8.3	Sistema di gestione delle segnalazioni	29
8.4	Le sanzioni	29
9.	FORMAZIONE E DIFFUSIONE RELATIVA AL CODICE ETICO.....	31

1. INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Conexus S.p.A. (di seguito “**Conexus**” o “**la Società**”) è una società di diritto italiano costituita nel 2023 a seguito della fusione di due società: Six Energy S.p.A., operante nel settore della costruzione e della manutenzione di reti elettriche, ed Exi S.p.A., attiva nel settore della progettazione, costruzione e manutenzione di reti e servizi di telecomunicazioni mobili.

La Società, che assume una posizione di primario *standing* nel panorama italiano dell’energia e delle telecomunicazioni, contribuisce con la propria attività, da un lato, allo sviluppo delle telecomunicazioni, dall’altro lato, alla promozione dei processi di transizione energetica, operando in due settori altamente strategici e competitivi per il Paese.

1.2 Il Codice Etico

Il Codice Etico è il documento che formalizza l’impegno di Conexus e di coloro i quali agiscono per conto della Società nell’orientare il proprio agire al pieno rispetto delle leggi vigenti, nonché in conformità ai principi di concorrenza leale, correttezza e buona fede.

Conexus aderisce alle *best practices* nazionali e internazionali in materia di responsabilità sociale di impresa, nonché alle disposizioni del *Global Compact*, iniziativa strategica delle Nazioni Unite per incoraggiare le imprese di tutto il mondo ad adottare politiche sostenibili e promuovere il rispetto dei diritti umani, della tutela del lavoro e dell’ambiente. Conexus aderisce inoltre alle normative internazionali per il contrasto alla corruzione, quali il *Foreign Corrupt Practices Act* (“**FCPA**”) e il *UK Bribery Act* (“**UKBA**”).

1.3 Il rapporto tra il Codice Etico e il Modello 231

Il Codice Etico adottato dalla Società costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito “**Modello**” o “**Modello 231**”) e, contiene i principi generali e le regole comportamentali a cui Conexus riconosce valore etico positivo e a cui devono conformarsi tutti i Destinatari e i Terzi Destinatari del Codice Etico.

In particolare, il principio di integrità che permea il Codice Etico non assume valenza esclusivamente morale, ma ha importanza fondamentale per garantire la continuità d’azione della Società in conformità alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Il rispetto del combinato disposto di questi due strumenti normativi – derivanti da un concreto impegno della Società ad autoregolarsi – consente alla medesima di dotarsi di un sistema di controlli interno per operare in conformità alla legge e ai principi di concorrenza leale, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi di tutti gli *stakeholder*.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare, da parte dei Destinatari e dei Terzi Destinatari, l’adozione di comportamenti in contrasto con i principi e le regole di condotta contenuti nel presente Codice Etico e nel Modello, nonché nelle Procedure interne e regole aziendali.

1.4 Destinatari del Codice Etico

L'insieme dei principi etici, dei valori e delle regole comportamentali enunciati nel presente Codice Etico devono ispirare l'attività di tutti coloro i quali operano nella sfera di operatività di Conexus, ivi inclusi i membri degli organi sociali e il Collegio Sindacale, il personale dirigente, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e *partner* commerciali, nonché ogni altro soggetto esterno che opera in nome e/o per conto di Conexus.

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare i principi contenuti nello stesso, contribuendo positivamente alla sua efficace attuazione.

Nello specifico, infatti:

- (i) i componenti del Consiglio di Amministrazione definiscono gli obiettivi strategici della Società in conformità ai principi e alle regole statuite nel Codice Etico;
- (ii) i membri dell'Organismo di Vigilanza svolgono la propria attività relativamente al rispetto e all'osservanza dei principi e delle regole statuite nel Codice Etico;
- (iii) i responsabili di funzione e gli organi apicali danno concreta attuazione, ciascuno per la propria competenza e relativamente all'ambito in cui opera, ai principi e delle regole statuite nel Codice Etico;
- (iv) i dipendenti osservano i principi e le regole statuite nel Codice Etico quale parte integrante delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 2104 ss. del Codice civile, con la conseguente applicazione – fermo restando il rispetto di quanto previsto all'art. 7 l. 300/1970 – di sanzioni disciplinari in caso contrario;
- (v) i destinatari del Codice Etico che non sono legati da un rapporto di dipendenza con la Società, qualora violino le norme del presente Codice Etico, ledono il rapporto di fiducia instaurato con la Società, legittimando Conexus a intraprendere eventuali azioni contrattuali di risoluzione e di risarcimento dei danni.

2. LA STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico si compone sostanzialmente di sei parti:

- (a) nella prima parte sono delineati i principi generali di riferimento, ossia i valori ai quali Conexus dà rilievo nell'ambito della propria attività d'impresa e che devono essere rispettati da tutti i Destinatari (paragrafo 4);
- (b) nella seconda parte sono codificate le norme ed i principi di comportamento aventi ad oggetto i rapporti con gli interlocutori interni (paragrafo 5);
- (c) nella terza parte sono disciplinate le norme ed i principi di comportamento aventi ad oggetto i rapporti con gli interlocutori esterni (paragrafo 6);
- (d) nella quarta parte sono disciplinate le norme ed i principi di comportamento che devono tenere i Terzi Destinatari (paragrafo 7);
- (e) nella quinta parte sono codificate le modalità con cui sono garantiti l'attuazione ed il controllo sul rispetto del Codice Etico (paragrafo 8);
- (f) nella sesta parte sono codificate le modalità di adozione e diffusione del Codice Etico (paragrafo 9).

3. DEFINIZIONI

Autorità: a titolo esemplificativo si intende l'Autorità giudiziaria, l'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni, l'Autorità Garante della privacy, l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e le altre Autorità di Vigilanza.

Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro o CCNL: Conexus applica il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Metalmeccanico Industria.

Codice Etico: il presente documento.

Conexus o la Società: Conexus S.p.A., con sede legale in via Benedetto Croce, 6, 00142 Roma.

Datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.

Decreto 231 o Decreto: il Decreto Legislativo n. 231 del 8 Giugno 2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 140 del 19 Giugno 2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Destinatari: (a) amministratori; (b) membri degli organi societari; (c) qualsiasi altro soggetto in posizione apicale (per tale intendendosi qualsiasi persona che rivesta funzioni di rappresentanza, gestione, amministrazione, direzione o controllo della Società); (d) dipendenti e collaboratori esterni a qualsiasi titolo (a tempo indeterminato, a termine, a tempo parziale, interinali, stagisti di qualsiasi grado ed in forza a qualsivoglia tipo di rapporto contrattuale, ancorché distaccati all'estero) sottoposti alla direzione o alla vigilanza dei soggetti c.d. apicali della Società.

Dirigente: la persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del Datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.

Dipendente: ciascuna persona direttamente dipendente della Società avente contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

ESG: acronimo che identifica, in inglese, i fattori ambientali, sociali e di governo societario (*environmental, social and governance, ESG*) che la maggioranza delle ricerche empiriche ritiene abbiano una influenza sull'attività di una azienda, incidendo sul suo impatto in termini di sostenibilità.

Medico competente: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, che collabora con il Datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi, ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente Decreto.

Modello 231 o Modello: il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo *ex* Decreto 231 adottato da Conexus, per la prevenzione dei reati e illeciti amministrativi, così come previsto dagli articoli 6 e 7 del Decreto.

Organismo di Vigilanza: organismo interno alla Società costituito ai sensi dell'articolo 6 del Decreto con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società.

Preposto: la persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

Pubblica Amministrazione (di seguito, anche "**P.A.**"): ai sensi del presente Codice Etico viene comunemente considerato come "*Ente della PA*" qualsiasi persona giuridica che abbia in cura interessi pubblici e che svolga attività legislativa, giurisdizionale o amministrativa in forza di norme di diritto pubblico e di atti autoritativi.

A titolo esemplificativo, si possono indicare quali soggetti della P.A. i seguenti Enti o categorie di Enti:

- (a) Enti ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo (quali, ad esempio, Ministeri, Camera e Senato, Dipartimento Politiche Comunitarie, Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente, Agenzia delle Entrate, Difensore civico);
- (b) Enti sovranazionali (quali, ad esempio, Istituzioni, Organi e Agenzie dell'Unione Europea, Consiglio d'Europa, organizzazioni internazionali);
- (c) Regioni;
- (d) Province;
- (e) Autorità di Vigilanza (quali, ad esempio, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Commissione di Vigilanza sui fondi pensione);
- (f) Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente (c.d. ARPA);
- (g) Partiti politici ed associazioni a loro collegate;
- (h) Comuni e società municipalizzate;
- (i) Comunità montane, loro consorzi e associazioni;
- (j) Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, e loro associazioni;
- (k) tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali (quali, ad esempio, INPS, CNR, INAIL, INPSAI, INPSAP, ISTAT, ENASARCO);
- (l) Aziende Sanitarie Locali;
- (m) Enti e Monopoli di Stato;
- (n) Soggetti di diritto privato che esercitano un pubblico servizio (ad esempio, la RAI);

- (o) Tutti gli equivalenti enti o categorie di enti appartenenti a Stati esteri.

Ferma restando la natura puramente esemplificativa di tale elenco, si evidenzia come non tutte le persone fisiche che agiscono nella sfera ed in relazione ai suddetti enti siano soggetti nei confronti dei quali (o ad opera dei quali) si perfezionano le fattispecie di Reati nei rapporti con la P.A.

In particolare, le figure che assumono rilevanza a tal fine sono soltanto quelle dei “*Pubblici Ufficiali*” e degli “*Incaricati di Pubblico Servizio*”.

Pubblici Ufficiali: ai sensi dell’art. 357, comma 1, c.p., è considerato Pubblico Ufficiale “*agli effetti della legge penale*” colui il quale esercita “*una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa*”.

Posto che i primi due tipi di funzione pubblica non pongono dubbi di natura interpretativa, il legislatore ha chiarito al secondo comma che per funzione amministrativa deve intendersi ogni attività disciplinata da norme di diritto pubblico o da atti autoritativi della P.A. e caratterizzata dalla circostanza di essere accompagnata dalla titolarità di almeno uno dei seguenti tre poteri:

- (a) potere di formare e manifestare la volontà della P.A. (e.g., sindaco o assessore di un Comune, componenti di una commissione di gara d’appalto, dirigente di azienda pubblica);
- (b) potere autoritativo, inteso come potere attraverso cui si esplica la supremazia della P.A. nei confronti di privati cittadini (es. funzionari di Autorità di Vigilanza);
- (c) potere certificativo, inteso come potere di redigere documentazione alla quale l’ordinamento giuridico attribuisce un’efficacia probatoria privilegiata (es. notaio).

Per fornire infine un contributo pratico alla risoluzione di eventuali “casi dubbi”, può essere utile ricordare che assumono la qualifica di pubblici ufficiali non solo i soggetti al vertice politico - amministrativo dello Stato o di enti territoriali, ma anche tutti coloro che, in base allo statuto, nonché alle deleghe che esso consenta, ne formano legittimamente la volontà e/o la portino all’esterno in forza di un potere di rappresentanza.

Responsabile di Funzione: persona fisica coincidente con il preposto alla Funzione Aziendale.

Terzi Destinatari: collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, *partner* commerciali, agenti non rientranti nella definizione di Destinatari.

Violazioni: comportamenti, atti od omissioni che ledono l’interesse pubblico o l’integrità dell’amministrazione pubblica o dell’ente privato, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 24/2023, meglio noto come Decreto *Whistleblowing*.

4. I PRINCIPI GENERALI DI RIFERIMENTO

Di seguito sono definiti i principi etici di riferimento per tutti i Destinatari e i Terzi Destinatari.

In nessun caso la convinzione di agire a vantaggio della Società giustifica comportamenti in contrasto con tali principi, ai quali deve riconoscersi valore primario ed assoluto.

In particolare, i principi etici fondamentali adottati da Conexus riguardano i valori e le aree di attività di seguito elencate:

- (a) la responsabilità ed il rispetto delle leggi;
- (b) la corretta e adeguata gestione dell'attività di impresa;
- (c) la valutazione dei fattori ambientali, sociali e di *governance* (ESG);
- (d) l'integrità e il contrasto alla corruzione;
- (e) la trasparenza nelle transazioni commerciali;
- (f) il contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo;
- (g) la reputazione, la tutela dei diritti dei terzi e la concorrenza;
- (h) la tracciabilità delle operazioni;
- (i) la comunicazione dei conflitti di interesse;
- (j) la tutela del patrimonio aziendale;
- (k) i rapporti con enti locali ed istituzioni pubbliche;
- (l) la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;
- (m) la tutela dell'ambiente.

4.1 Responsabilità e rispetto delle leggi

Conexus persegue come obiettivo il costante miglioramento della qualità del proprio operato, nel rispetto della legislazione vigente e in conformità ai principi di legalità, trasparenza, correttezza professionale ed onestà.

I Destinatari e i Terzi Destinatari svolgono dunque la propria attività lavorativa con diligenza, efficienza, correttezza, sfruttando al meglio la loro professionalità ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti che gravano su di loro.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse della Società in violazione delle leggi, con riferimento sia alle attività svolte nell'ambito del territorio italiano, sia a quelle eventualmente connesse ai rapporti intercorrenti con soggetti internazionali.

4.2 Corretta e adeguata gestione dell'attività di impresa

Conexus si impegna a condurre l'attività di impresa nel rispetto dei principi di corretta e adeguata gestione, avendo cura di verificare che il proprio assetto organizzativo, amministrativo e contabile risulti adeguato alla natura e alle dimensioni dell'impresa, anche in funzione della rilevazione tempestiva della crisi dell'impresa e della perdita della continuità aziendale.

La Società si impegna altresì ad attivarsi tempestivamente laddove siano ravvisati eventuali segnali che mettano in discussione la continuità aziendale, ovvero che facciano presagire una eventuale crisi di impresa.

4.3 Valutazione dei fattori ambientali, sociali e di governance (ESG)

Nell'ambito della propria operatività, Conexus ha avviato un percorso di integrazione dei fattori di rischio climatico e ambientale nei meccanismi di *governance* e negli assetti organizzativi, in conformità al quadro normativo in ambito ESG a livello europeo e nazionale.

Conexus ha adottato il proprio Sistema di Gestione Integrato in conformità agli *standard* UNI EN ISO 9001:2015; UNI EN ISO 14001:2015; UNI ISO 45001:2018; UNI EN ISO 50001:2018; UNI EN ISO 37001:2016; SA8000:2014, al fine di garantire un costante miglioramento delle prestazioni rilevanti in ambito ESG.

L'obiettivo alla base del Sistema di Gestione Integrato è quello di generare un positivo e concreto impatto sulla collettività, contribuire a diffondere uno sviluppo maggiormente sostenibile e favorire il perseguimento ed il consolidamento di risultati finanziari positivi, nel breve e nel lungo periodo.

4.4 Integrità e contrasto alla corruzione

Conexus promuove l'impegno per la diffusione dei propri principi e valori etici a tutti i livelli dell'organizzazione. Particolare attenzione è riservata al contrasto a qualsiasi forma di corruzione, nei rapporti con i Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio nonché con i privati, sia a livello nazionale sia internazionale, e in tutte le aree in cui si articola l'operatività della Società.

Inoltre, nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari e i Terzi Destinatari si impegnano al rispetto delle misure di contrasto ai fenomeni corruttivi, con trasparenza, onestà, correttezza e buona fede, in conformità alle leggi nazionali e internazionali.

Conexus non accetta né tollera alcun tipo di corruzione e pertanto, non avvia né prosegue alcun rapporto con chi non formalizzi l'impegno ad accettare tali principi. A tal fine la Società ha ottenuto la certificazione UNI EN ISO 37001:2016 e ha altresì nominato un Responsabile Anticorruzione. Conexus ha, inoltre, adottato un codice di condotta che disciplina i rapporti con i propri fornitori e *partner* commerciali e ne richiede il rispetto tramite sottoscrizione, da parte dei medesimi, di specifica dichiarazione, avente ad oggetto la formale accettazione dell'impegno anticorruzione e delle conseguenze in caso di violazione.

4.5 Trasparenza nelle transazioni commerciali

Conexus si impegna a garantire la massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone adeguati presidi di controllo per contrastare qualsiasi forma di riciclaggio e ricettazione.

La Società, inoltre, si impegna a verificare la legittimità delle attività dei Terzi Destinatari con quali sviluppa rapporti commerciali.

In particolare, è obbligatorio che:

- (a) gli incarichi conferiti ad eventuali consulenti esterni che curano gli interessi economico/finanziari della Società siano redatti per iscritto, con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite;
- (b) le funzioni aziendali competenti assicurino il controllo della avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutte le controparti, verificando la coincidenza tra il soggetto a cui è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme;
- (c) siano rispettati scrupolosamente i requisiti minimi richiesti ai fini della selezione dei fornitori di beni e servizi che la Società intende acquisire;
- (d) siano fissati e rispettati i criteri di valutazione delle offerte mediante un confronto concorrenziale tra operatori economici;
- (e) siano richieste e ottenute tutte le informazioni e la documentazione prevista dalle procedure interne ai fini della qualifica dei Terzi Destinatari;
- (f) sia garantita la massima trasparenza in caso di conclusione di accordi/*joint venture* finalizzate alla realizzazione di investimenti.

Ogni operazione e transazione realizzata tra Conexus e i Terzi Destinatari deve essere correttamente autorizzata, documentata, registrata e archiviata.

4.6 Contrasto alla criminalità organizzata e al terrorismo

Conexus non instaura rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano qualsivoglia attività di supporto a favore di organizzazioni criminali di qualsiasi natura, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

Nei rapporti con i Terzi Destinatari, Conexus effettua verifiche di carattere reputazionale, anche al fine di prevenire il rischio di affiliazioni criminali.

4.7 Reputazione, tutela dei diritti di terzi, concorrenza

Conexus considera la reputazione e la sostenibilità del proprio agire condizioni imprescindibili per il suo sviluppo.

La Società tutela, inoltre, il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

In tal senso, la Società vieta ai Destinatari ed ai Terzi Destinatari la stipulazione di accordi o intese improprie e chiede di gestire tutte le comunicazioni con i concorrenti della Società siano conformi alla legge, appropriate e non violino i principi di leale concorrenza commerciale.

È espressamente vietato ai Destinatari ed ai Terzi Destinatari il coinvolgimento personale, o per il tramite di terzi, in iniziative o contatti tra concorrenti che potenzialmente potrebbero apparire in contrasto con la normativa a tutela della concorrenza e del mercato.

4.8 Tracciabilità delle operazioni

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni fase delle operazioni e attività svolte, al fine di consentirne in ogni momento la tracciabilità e la ricostruzione a posteriori.

Conexus adotta un sistema di procedure interne e regole aziendali al fine di consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni stesse.

4.9 Comunicazione dei conflitti di interesse

I Destinatari e i Terzi Destinatari devono evitare, e comunicare tempestivamente laddove sussistenti, situazioni in cui i loro interessi entrino in conflitto con quelli della Società. Un "conflitto di interesse" può sorgere se le attività personali, sociali, finanziarie, etc. possono astrattamente interferire sullo svolgimento corretto, leale e obiettivo delle attività nei confronti della Società.

A titolo esemplificativo, un conflitto di interesse può sussistere qualora vi sia la partecipazione a decisioni che riguardino affari con imprese, società o enti in cui il dipendente o un suo familiare abbiano interessi, o anche quando da tali decisioni possa derivare un vantaggio personale per un dipendente o un familiare dello stesso.

Fermo quanto precede ed indipendentemente dalla sussistenza di una situazione di conflitto di interesse, ogni funzione e/o carica, ivi incluse quelle aventi rilevanza esterna, può essere accettata dai Destinatari solo laddove la stessa non interferisca con loro i compiti e le loro responsabilità all'interno di Conexus. Laddove la funzione e/o carica in oggetto possa, anche solo potenzialmente, compromettere l'indipendenza di giudizio del singolo Destinatario o interferire con l'attività svolta dallo stesso, la medesima non potrà essere assunta o accettata.

4.10 Tutela del patrimonio aziendale

I Destinatari, nonché i Terzi Destinatari che – in ragione delle prestazioni contrattualmente assunte – abbiano accesso a beni materiali o immateriali di proprietà della Società, sono tenuti a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili e immobili, le attrezzature aziendali, il patrimonio informativo e il *know-how* di Conexus nonché ogni altro bene aziendale, di natura materiale o immateriale (ivi compresi eventuali marchi e/o brevetti).

In particolare, ogni Destinatario deve:

- (a) utilizzare i beni nel rispetto delle procedure interne e regole aziendali adottate, attenendosi scrupolosamente al rispetto dei presidi di sicurezza adottati per prevenirne un uso non autorizzato o il furto;
- (b) astenersi da qualsiasi utilizzo improprio dei beni aziendali che possa essere causa di danno o di riduzione di efficienza o che sia, comunque, in contrasto con l'interesse di Conexus;
- (c) astenersi dal divulgare a soggetti terzi informazioni riservate riguardanti Conexus, di cui il medesimo sia venuto a conoscenza nell'ambito della propria attività lavorativa.

I Destinatari sono responsabili della protezione e della cura dei beni aziendali loro affidati e sono pertanto tenuti ad adottare comportamenti responsabili, evitando impieghi errati, impropri, dannosi o comunque pericolosi per la propria incolumità o quella di terzi, con obbligo di tempestiva segnalazione al Responsabile di Funzione nel caso di eventuali vizi, difetti, malfunzionamenti ovvero guasti che dovessero riscontrare.

4.11 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Conexus, nel rispetto di quanto previsto sia dalla certificazione SA8000 sia dalla certificazione UNI ISO 45001:2018, si impegna a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività e come obiettivo strategico della Società.

A tal fine, Conexus si impegna a:

- (a) diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili;
- (b) svolgere tutte le attività di comunicazione, formazione ed informazione previste dalla legge e necessarie per garantire un alto livello di consapevolezza e capacità di tutto il personale coinvolto;
- (c) promuovere e attuare ogni iniziativa diretta a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei Dipendenti, realizzando interventi di natura tecnica e organizzativa, anche attraverso l'introduzione di un sistema di gestione dei rischi, della sicurezza, delle risorse da proteggere;
- (d) selezionare preferibilmente fornitori e *partner* commerciali in possesso di specifiche certificazioni in materia di gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, oppure in grado di fornire adeguate garanzie circa il rispetto di tali *standard*.

I Destinatari di Conexus devono prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, sulle quali ricadono gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla formazione e alle istruzioni ricevute, alle prescrizioni del sistema di gestione per la salute e sicurezza aziendali e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

In aggiunta, i Dipendenti devono:

- (a) contribuire, insieme al Datore di lavoro, ai Dirigenti e ai Preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- (b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Datore di lavoro, dai Dirigenti e dai Preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale;
- (c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, i mezzi di trasporto ed i dispositivi di sicurezza;
- (d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- (e) segnalare immediatamente al Datore di lavoro, al Dirigente o al Preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lett. c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lett. f), per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- (f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, di segnalazione o di controllo;
- (g) provvedere alla cura degli eventuali mezzi di protezione individuale messi a loro disposizione, senza apportarvi alcuna modifica di propria iniziativa e segnalandone eventuali difetti o inconvenienti al Datore di lavoro o al Dirigente o Preposto;
- (h) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di propria competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- (i) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal Datore di lavoro;
- (j) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal Medico competente.

La Società monitora il rispetto, da parte dei Terzi Destinatari, delle norme di legge e di regolamento in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché dei principi di prevenzione e controllo adottati dalla Società al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

4.12 Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene di primaria importanza che Conexus si impegna a preservare, ottimizzando l'utilizzo delle risorse e improntando la propria attività alla costante ricerca di un giusto equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali.

In considerazione di tale costante impegno nella salvaguardia dell'ambiente, la Società ha aderito agli *standard* nazionali e internazionali per la tutela ambientale, e nello specifico, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI EN ISO 50001:2018.

Di conseguenza la Società, in linea con quanto previsto da tali *standard*, favorisce la diffusione di una cultura improntata sulla massima attenzione alle tematiche ambientali.

Conexus si pone l'obiettivo di ridurre in modo progressivo e costante gli impatti negativi della propria attività, nonché di favorire lo sviluppo sostenibile della Società.

In particolare, Conexus si impegna a:

- (a) garantire uno sviluppo sostenibile e la protezione dell'ambiente;
- (b) garantire l'impegno verso un continuo miglioramento delle prestazioni ambientali, ricercando costantemente miglioramenti innovativi nei propri servizi, tali da poter apportare benefici ambientali e sociali;
- (c) assicurare controlli operativi e tecnici per limitare al minimo eventuali rischi per l'ambiente;
- (d) adottare politiche di acquisto sensibili alle tematiche ambientali;
- (e) selezionare preferibilmente fornitori e *partner* commerciali in possesso di specifiche certificazioni in materia di gestione delle tematiche ambientali, oppure in grado di fornire adeguate garanzie circa il rispetto di tali *standard*.

Tutti i Destinatari, nell'ambito delle loro funzioni, devono conoscere e adottare tali obiettivi, e sviluppare comportamenti concreti che contribuiscano al loro raggiungimento, e a ridurre al minimo l'impatto ambientale derivante dalle loro attività.

I Terzi Destinatari sono, a loro volta, tenuti ad operare nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale, nonché a rispettare i principi e i presidi di prevenzione e controllo adottati da Conexus ai fini della tutela dell'ambiente.

5. RAPPORTI CON GLI INTERLOCUTORI INTERNI

5.1 Rapporti con il socio

Conexus gestisce i rapporti con il socio nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti partecipativi e patrimoniali dello stesso.

È interesse prioritario di Conexus valorizzare l'investimento del proprio socio attraverso strategie aziendali volte ad assicurarne nel tempo l'adeguata remunerazione, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio, nel rispetto dei principi etici di riferimento sopra enunciati.

Conexus riconosce, quale principio fondamentale, la corretta informazione del socio, degli organi e delle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria e contabile, garantendo la massima collaborazione nelle attività di verifica e controllo poste in essere dagli organi sociali.

La Società assicura la corretta tenuta dei libri sociali, nonché il rispetto dei principi di veridicità e correttezza nella redazione di qualsiasi documento rappresentativo della situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società, ivi compresi quelli relativi alle partecipazioni.

5.2 Rapporti con i Dipendenti

Conexus riconosce il valore delle risorse umane. Pertanto, il processo di selezione del personale è condotto attraverso un confronto equo tra i candidati, valutando unicamente il merito, in conformità ai principi e ai valori delineati nel Codice Etico.

Conexus impronta il rapporto con il personale a criteri di reciproca lealtà, collaborazione, partecipazione e coinvolgimento del singolo nella crescita della Società, non tollerando alcuna condotta del personale che possa costituire abuso della posizione gerarchica.

Conexus garantisce il rispetto della normativa vigente e del CCNL applicabile in merito all'orario di lavoro e al rispetto delle ferie, dei giorni di riposo e delle festività, anche con riferimento agli adempimenti connessi al lavoro agile.

Osservazioni o comportamenti che possono interferire in modo negativo con le prestazioni lavorative di altre persone, o che creano un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, offensivo o riprovevole, non sono tollerati da Conexus in nessun caso e devono essere comunicati.

La Società si impegna, in particolare, al rispetto della normativa in materia di tutela dei diritti e della dignità dei lavoratori, nonché a fornire adeguata protezione ai soggetti che segnalano Violazioni di cui siano venuti a conoscenza nel contesto lavorativo.

La Società garantisce rigoroso rispetto dei diritti individuali e sindacali dei lavoratori in ottemperanza alle leggi vigenti, in particolare ai principi sanciti dalla Costituzione, dal Codice civile e dalla l. 300/1970, ed assicura condizioni di lavoro conformi alle norme vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Conformemente alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) e a quanto contenuto nello *standard* SA8000 adottato da Conexus, la Società non impiega lavoro minorile, né lavoratori stranieri privi del permesso di soggiorno, ovvero il cui permesso sia scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo, o il cui permesso sia stato revocato o annullato.

Il personale adempie ai propri doveri rispettando scrupolosamente i compiti assegnati all'interno della Società, in conformità agli obblighi assunti con il contratto di lavoro, al codice disciplinare adottato da Conexus, al sistema disciplinare contenuto nel Modello ed alle disposizioni del presente Codice Etico.

L'osservanza delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali facenti capo al personale ed è sanzionata a norma di legge e del codice disciplinare.

5.3 Beni aziendali

I dispositivi e le attrezzature presenti negli uffici e negli altri spazi aziendali di Conexus devono essere utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio e non per uso personale. È possibile concordare delle eccezioni purché l'utilizzo:

- (a) non sia collegato ad alcuna attività illecita;
- (b) non generi un effettivo o potenziale conflitto di interesse;
- (c) non comporti costi aggiuntivi significativi;
- (d) non interferisca con l'attività aziendale o comporti altri effetti negativi per la Società, come interferire con i compiti assegnati ai Destinatari.

5.4 Risorse informatiche

Le risorse informatiche – computer aziendali, *hardware*, *software*, dispositivi digitali mobili, *network* e le informazioni salvate su di essi – sono di proprietà della Società o alla stessa concesse in licenza. È vietato porre in essere condotte che, in qualsiasi modo, possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere le citate risorse, il cui uso deve avvenire in modo appropriato e unicamente per finalità lavorative.

Ogni Destinatario è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza delle risorse informatiche aziendali, evitando l'uso fraudolento o improprio delle stesse nonché la cessione, anche a colleghi, delle proprie *user id* e *password* di accesso ai sistemi informatici.

Le violazioni della sicurezza (accesso non autorizzato, *e-mail* sospette, virus potenziali, incidenti e difetti) devono essere segnalate immediatamente al proprio Responsabile di Funzione, in modo che possano essere valutate, anche al fine di adottare le misure correttive adeguate.

Ogni Destinatario deve utilizzare i computer e gli strumenti informatici messi a disposizione dalla Società esclusivamente per fini aziendali; di conseguenza, la Società si riserva il diritto di verificare il corretto utilizzo degli stessi.

In nessun caso è consentito utilizzare gli strumenti informatici aziendali per raccogliere o divulgare informazioni che incitino all'odio razziale, alla mistificazione della violenza o ad altri atti criminosi, o che contengano materiale sessualmente esplicito o ritenuto offensivo.

I Destinatari, inoltre, sono tenuti a non inviare messaggi di posta elettronica minatori e ingiuriosi, non ricorrere ad espressioni linguistiche non conformi allo stile della Società, o comunque a un linguaggio non appropriato.

5.5 Tutela dei dati personali e dei dati aziendali

La Società, o chi lavora per suo conto, è responsabile della tutela dei dati personali ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, nonché della sicurezza delle informazioni personali relative ai propri dipendenti e alle terze parti.

Conexus si è adeguata alle prescrizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. “**GDPR**”), del codice per la protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, modificato dal D. Lgs. 101/2018) e alla normativa in materia di *privacy* applicabile.

I Destinatari che, per motivi professionali, vengano a conoscenza di informazioni riservate – vale a dire di informazioni che per loro natura non possono essere divulgate – sono tenuti a non comunicarle a soggetti terzi, se non previa autorizzazione specifica e fatti salvi eventuali obblighi di legge.

5.6 Libera concorrenza e antitrust

Conexus riconosce la libera concorrenza quale fattore fondamentale per lo sviluppo degli affari e dei risultati aziendali.

La Società esercita la concorrenza facendo affidamento sulla superiorità dei servizi che è in grado di offrire alla clientela attraverso pratiche commerciali corrette.

Ai Destinatari è fatto divieto di offendere la reputazione dei concorrenti o dei loro servizi, così come di manipolare, dissimulare la realtà al fine di ottenere guadagni illeciti.

È proibita ogni pratica o comportamento che abbia lo scopo di limitare la libera e leale concorrenza.

Le seguenti pratiche sono considerate anti-competitive:

- (a) accordi con i concorrenti finalizzati a determinare i prezzi ovvero a restringere la tipologia o la quantità dei servizi offerti;
- (b) accordi con fornitori o agenti finalizzati a ridurre la libera concorrenza;

- (c) scambio di informazioni con concorrenti in ordine a future strategie connesse a servizi o prezzi.

5.7 Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo, antiriciclaggio ed in materia di lotta ai reati transnazionali ed alla criminalità organizzata. Divieto di induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria

Conexus riconosce il primario valore dei principi di ordine democratico e di libera determinazione politica cui si informa lo Stato. È pertanto vietato e del tutto estraneo alla Società qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato, o che possa costituire o essere collegato a reati, anche transnazionali, quali l'associazione per delinquere, anche di tipo mafioso, il riciclaggio, l'autoriciclaggio, l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, l'induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria o il favoreggiamento personale, ovvero ancora afferenti a possibili violazioni delle disposizioni contro le immigrazioni clandestine.

Ogni Destinatario che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano costituire attività terroristica di qualunque genere o connesse – anche solo tramite finanziamenti o aiuti – ai reati transnazionali e di criminalità organizzata sopra indicati deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri Responsabili di Funzione.

5.8 Rispetto della normativa in materia di tutela della incolumità e personalità individuale

Conexus ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale. La Società, pertanto, ripudia qualunque attività che possa comportare una lesione dell'incolumità individuale, nonché ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

La Società attribuisce altresì primaria rilevanza alla tutela dei minori e alla repressione dei comportamenti di sfruttamento – di qualsivoglia natura – posti in essere nei confronti dei medesimi. A tal fine è pertanto vietato ai Destinatari un utilizzo non corretto degli strumenti informatici e, in particolare, un utilizzo dei medesimi volto a porre in essere o anche solo ad agevolare possibili condotte afferenti al reato di pornografia minorile, eventualmente realizzato anche attraverso immagini virtuali.

Ogni Destinatario che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano favorire la lesione della incolumità personale di chiunque, nonché costituire sfruttamento o riduzione in stato di soggezione di una persona deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia al Responsabile di Funzione.

5.9 Rispetto della normativa in materia di lotta ai delitti contro l'industria ed il commercio ed in materia di diritto d'autore

Conexus impronta la propria condotta alla legalità e trasparenza in ogni settore della propria attività, ivi compresi i rapporti commerciali, e condanna ogni possibile forma di turbamento alla libertà dell'industria o del commercio, nonché ogni possibile forma di illecita concorrenza, di frode, di contraffazione o di usurpazione di titoli di proprietà industriale, richiedendo ai Destinatari e ai Terzi Destinatari il rispetto della normativa esistente a tutela degli strumenti o segni di autenticazione, certificazione o riconoscimento, a tutela dell'industria e del commercio ed in materia di diritto d'autore.

Con particolare riferimento alla materia del diritto d'autore, la Società salvaguarda i propri diritti di proprietà intellettuale, ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento, attenendosi alle norme di legge e alle procedure aziendali previste per la loro tutela e rispettando altresì la proprietà intellettuale altrui. È pertanto contraria alle politiche aziendali la riproduzione non autorizzata di *software*, di documentazione o di altri materiali protetti da diritto d'autore ed è vietato l'utilizzo o la riproduzione di *software* o documenti al di fuori di quanto consentito dagli accordi di licenza.

6. RAPPORTI CON GLI INTERLOCUTORI ESTERNI

6.1 Rapporti con i clienti

Conexus considera di estrema importanza la soddisfazione dei clienti, impegnandosi al rispetto degli *standard* di qualità imposti dalla legge.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad operare in modo da soddisfare le aspettative dei clienti, migliorando continuamente i servizi offerti, anche attraverso la continua ricerca di soluzioni più innovative.

I rapporti con i clienti devono, inoltre, essere improntati ai principi di integrità, onestà, trasparenza e buona fede e basarsi su un principio di concorrenza libera e leale. È pertanto vietato adottare comportamenti e/o prassi operative lesive della concorrenza, o comunque volte a influenzare il comportamento della clientela.

Nell'ambito delle attività di collaborazione con la clientela, deve essere garantita la congruità, l'adeguatezza e la documentabilità di qualsivoglia iniziativa e/o attività.

I Destinatari che sono tenuti ad individuare con diligenza, nonché a prevenire, pratiche che potrebbero pregiudicare la qualità del servizio nonché la conformità alle leggi.

6.2 Rapporti con la P.A.

Conexus presta particolare attenzione ai propri rapporti con la P.A. instaurati attraverso i propri dipendenti e/o i Terzi Destinatari, che devono essere gestiti nel rispetto della normativa vigente, delle procedure interne e regole aziendali e del presente Codice Etico, fornendo informazioni chiare, complete e veritiere.

L'assunzione di impegni con la P.A. è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate mediante deleghe o procure.

Nella gestione delle attività che prevedano un contatto con la P.A., la Società ha l'obbligo di evitare qualsiasi azione in grado di ledere l'autonomia dei rappresentanti e/o funzionari della P.A. e/o la loro imparzialità di giudizio.

Nei limiti di seguito indicati, ai Destinatari è fatto divieto di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori in relazione a rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità, incluso il compimento di atti del loro ufficio.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali e con gli Incaricati di Pubblico Servizio è altresì vietato farsi indurre a dare o promettere indebitamente denaro o altre utilità ai predetti soggetti.

Ai Destinatari è fatto divieto di ricevere la dazione o la promessa di denaro o altre utilità, per sé o per altri, per compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al proprio ufficio o degli obblighi di fedeltà. È parimenti vietato dare o promettere denaro o altre utilità, per i medesimi fini, a soggetti appartenenti ad altre società.

Non è consentito destinare contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dalla Comunità Europea a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi; è fatto altresì divieto di utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere ovvero omettere informazioni dovute, e comunque porre in essere alcun artificio o raggirò al fine di conseguire le predette erogazioni o qualunque ingiusto profitto con danno dello Stato o di altro ente pubblico.

È fatto divieto a tutti i Destinatari che, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente accedono a sistemi informatici o telematici della P.A. di alterarne in qualsiasi modo il funzionamento, intervenendo senza diritto e in modo indebito su dati, informazioni e programmi.

Tutte le predette regole di comportamento relative ai rapporti con membri della P.A. devono essere osservate anche con riferimento ai membri della Corte Penale Internazionale, agli Organi della Comunità Europea e ai funzionari della Unione Europea e di Stati esteri.

6.3 Rapporti con le Autorità

Conexus e i suoi dipendenti si impegnano a garantire la più ampia collaborazione nei rapporti con le Autorità. In tal senso, la Società si impegna a fornire prontamente informazioni chiare, trasparenti e veritiere, nonché ad offrire la massima collaborazione alle Autorità preposte.

In occasione di ispezioni da parte delle Autorità, ovvero nel corso di indagini o di procedimenti giudiziari, è vietato manipolare, alterare o distruggere qualsiasi tipo di documentazione, rendere false dichiarazioni o omettere informazioni richieste alle Autorità. Inoltre, è fatto divieto a ciascun Destinatario e/o Terzo Destinatario di obbligare o di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle Autorità preposte.

6.4 Rapporti con i *partner* commerciali

Conexus sceglie i *partner* commerciali sulla base di criteri obiettivi, previo accertamento del possesso di requisiti tecnico/professionali, legali, etico-reputazionali.

La Società non avvia alcuna forma di collaborazione con *partner* commerciali che non accettino il Codice Etico e/o ad adotta ogni più opportuna iniziativa nell'ipotesi in cui il fornitore violi le norme di legge e/o i principi espressi nel presente Codice Etico.

Il contenuto del presente Codice Etico è, infatti, considerato parte integrante del contratto di fornitura che verrà, quindi, risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. laddove la Società venga a conoscenza di una violazione del medesimo, costituendo presupposto fondamentale per garantire la prevenzione dei reati contemplati nel Decreto.

La selezione di appaltatori e subappaltatori deve avvenire previa qualifica e inserimento in Albo fornitori, tramite specifica richiesta documentale, anche al fine di verificare il rispetto di tutti gli adempimenti richiesti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché degli obblighi di legge in materia retributiva, contributiva e fiscale.

Inoltre, è richiesto ai Destinatari di:

- (a) non assumere obblighi personali verso i fornitori che non trovino fondamento nel rapporto commerciale instaurato;
- (b) segnalare eventuali rapporti personali con i fornitori, prima di ogni trattativa;
- (c) segnalare qualsiasi tentativo di alterazione dei normali rapporti commerciali.

La scelta dei nuovi fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati nel rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza. Pertanto, Conexus si impegna affinché l'istituzione di un Albo fornitori da parte della stessa non costituisca una barriera di accesso o comunque un motivo di preclusione per le imprese fornitrici che non vi siano inserite, qualora le medesime siano in possesso dei requisiti necessari per soddisfare le aspettative della Società, in conformità alle procedure adottate.

La Società richiede che i propri *partner* commerciali ed i Terzi Destinatari in generale osservino tutte le leggi ed i regolamenti applicabili e condividano i suoi valori e principi, impegnandosi nello specifico a:

- (a) osservare tutte le norme di legge applicabili;
- (b) rispettare i diritti umani fondamentali dei dipendenti;
- (c) assumersi la responsabilità per la salute e la sicurezza dei dipendenti;
- (d) rispettare il divieto di corruzione;
- (e) assicurare la tutela ambientale in conformità alle norme applicabili.

La Società ha, inoltre, adottato un codice di condotta che disciplina i rapporti con i propri *partner* commerciali e ne richiede il rispetto tramite sottoscrizione, da parte dei medesimi, di specifica dichiarazione. Tale codice di condotta stabilisce i requisiti e gli *standard* a cui tutti i potenziali *partner* commerciali di Conexus sono tenuti a conformarsi per l'instaurazione o il mantenimento di rapporti commerciali con la Società.

Conexus opera una valutazione equa ed imparziale delle offerte provenienti dai propri fornitori. Nei contratti di appalto, subappalto e/o di fornitura di beni e servizi alla Società, i Destinatari, per quanto di competenza, devono in particolar modo osservare le seguenti disposizioni:

- (a) ciascun fornitore comunica, mediante sottoscrizione di specifica dichiarazione, qualsiasi conflitto di interesse con la Società o i Destinatari;
- (b) in caso di offerte in concorrenza, i fornitori non devono essere favoriti od ostacolati in maniera sleale. Conseguentemente, non si deve precludere ai fornitori candidati, in possesso dei requisiti di qualifica di volta in volta richiesti, la possibilità di aggiudicarsi la fornitura in oggetto, adottando allo scopo criteri di valutazione e selezione oggettivi e con modalità trasparenti;
- (c) è consentito accettare inviti da controparti solo se il motivo e la valenza degli stessi sono adeguati ed un eventuale rifiuto contravverrebbe al dovere di cortesia;

- (d) a nessun Destinatario è consentito conferire a soggetti, con i quali intrattiene rapporti professionali, ordini personali dai quali potrebbe ricavare vantaggi indebiti in cambio di conferimento di incarichi diretti o indiretti.

6.5 Omaggi e atti di cortesia

L'offerta di omaggi o atti di cortesia da parte dei Destinatari è ammessa – in conformità a quanto previsto nell'ambito del Modello 231 – nei limiti in cui non ecceda le normali manifestazioni di cortesia commerciale.

Ai Destinatari e ai Terzi Destinatari è fatto divieto di accettare omaggi o trattamenti di favore che eccedano gli importi previsti dalla specifica procedura.

I pranzi o le cene di lavoro o altre forme di ospitalità devono essere di valore e frequenza ragionevoli, e non devono mai essere condizionati o costituire una forma di ricompensa per una contropartita, ivi incluso, a titolo esemplificativo, l'acquisto ovvero la promozione dei servizi resi da Conexus.

6.6 Sponsorizzazioni, donazioni e liberalità

Conexus sostiene iniziative di carattere umanitario, sociale, culturale o sportivo.

Conexus ammette la concessione di sponsorizzazioni, donazioni e liberalità solo a fini benefici e nei confronti di destinatari che non perseguano finalità di lucro, e purché tali erogazioni non comportino alcun beneficio economico per Conexus.

Le donazioni a favore di terzi aventi carattere di liberalità sono soggette a preventiva approvazione da parte dell'Amministratore Delegato, nonché formalmente rendicontate e registrate.

Di tali liberalità ed elargizioni deve essere data idonea pubblicità nella documentazione contabile, nel rispetto delle prescrizioni normative e delle prassi contabili vigenti.

Il pagamento di sponsorizzazioni ed erogazioni liberali può essere disposto solo tramite bonifico bancario.

6.7 Gestione della comunicazione

Conexus riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dai media nei confronti della collettività. In considerazione di ciò, Conexus si impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle esigenze di riservatezza aziendale, al fine di rispondere con tempestività, completezza e trasparenza a qualsivoglia esigenza informativa.

La Società cura la redazione di pubblicazioni di interesse generale e le comunicazioni informative e/o pubblicitarie.

Conexus – con la collaborazione di Mutares Holding – 38 GmbH – cura il mantenimento di un sito web istituzionale che fornisce informazioni complete ed efficaci in merito all’attività della Società.

7. PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO PER I TERZI DESTINATARI

Come sopra rilevato, il Codice Etico si applica anche ai Terzi Destinatari, ovvero ai soggetti, esterni alla Società, che operano, direttamente o indirettamente, per il raggiungimento degli obiettivi di quest'ultima (a titolo esemplificativo e non esaustivo, consulenti, fornitori, *partner* commerciali, agenti, collaboratori a qualsiasi titolo).

Tali soggetti, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, sono obbligati al rispetto delle disposizioni del Codice Etico, inclusi i principi etici di riferimento e le norme di comportamento dettate per i Destinatari.

In assenza dell'impegno espresso a rispettare le norme del Codice Etico che ne è parte, Conexus non concluderà e/o non proseguirà alcun rapporto con il soggetto terzo. A tal fine, è previsto l'inserimento, nelle lettere di incarico e/o negli accordi negoziali, di apposite clausole volte a confermare l'obbligo del terzo di conformarsi pienamente al Codice Etico, nonché a prevedere, in caso di violazione, la diffida al puntuale rispetto ovvero l'applicazione di penali o, ancora, la risoluzione del rapporto contrattuale.

8. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Conexus si avvale di un adeguato sistema di controllo interno, che può essere considerato come l'insieme delle regole, dei protocolli comportamentali e delle strutture organizzative che consentono, attraverso un adeguato e sistematico processo di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, una conduzione dell'impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi aziendali.

La finalità del sistema di controllo è infatti quella di assicurare l'adozione di comportamenti conformi alle normative vigenti e alle procedure interne e regole aziendali, nonché l'efficienza ed efficacia dell'attività aziendale e la veridicità e accuratezza delle informazioni che vengono divulgate all'interno o all'esterno della Società.

8.1 Scritture contabili

Conexus fornisce, nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali richiesti dalle normative vigenti, una rappresentazione fedele della realtà aziendale.

La Società garantisce la tenuta delle scritture contabili secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente. Inoltre, ogni operazione deve essere corredata di adeguata documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile della medesima, la ricostruzione dell'operazione stessa e l'individuazione di eventuali responsabilità alla medesima connesse.

Tutti i Destinatari si devono impegnare a rendere disponibili i documenti contabili in modo preciso, chiaro, oggettivo ed esaustivo in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere, evitando situazioni di conflitto di interesse.

8.2 Operazioni con parti correlate

Per operazione con una parte correlata¹ di Conexus si intende qualunque trasferimento di risorse, servizi o obbligazioni fra parti correlate, indipendentemente dal fatto che sia stato pattuito un corrispettivo e, in ogni caso:

- (a) le operazioni di fusione, di scissione per incorporazione o di scissione in senso stretto non proporzionale, ove realizzate con parti correlate;

¹ Per la nozione di "parte correlata" si rimanda alla definizione fornita all'Allegato 1 del Regolamento recante disposizioni in materia di operazioni con parti correlate, adottato da Consob con delibera n. 17221 del 12 marzo 2010. Ai sensi del summenzionato regolamento, devono considerarsi "operazioni con parti correlate" le operazioni intercorse con: (i) persone fisiche e/o loro stretti familiari che direttamente, o indirettamente, anche attraverso società controllate, fiduciari o interposte persone: (a) controllano una o più Società di Conexus, ne sono controllati, o sono sottoposti a comune controllo; (b) detengono una partecipazione in una o più Società di Conexus tale da poter esercitare un'influenza notevole sulle medesime; (c) esercitano il controllo su una o più Società di Conexus insieme ad altri soggetti; (ii) collegate a Conexus; (iii) le *joint venture* cui una o più Società di Conexus partecipano; (iv) i dirigenti con responsabilità strategiche in una o più Società di Conexus o nella loro controllante e/o loro eventuali stretti familiari; (v) gli enti / società in cui dirigenti con responsabilità strategiche in una o più Società di Conexus e/o loro stretti familiari detengono, direttamente o indirettamente, una quota

- (b) ogni decisione relativa all'assegnazione di remunerazioni e benefici economici, sotto qualsiasi forma, ai componenti degli organi di amministrazione e controllo e ai dirigenti con responsabilità strategiche.

Ai fini di rafforzare la tutela degli azionisti di minoranza e degli altri portatori di interesse, tutte le operazioni con parti correlate, ivi comprese le operazioni infragruppo, sono effettuate nel rispetto di criteri di correttezza sostanziale e procedurale.

In particolare, Conexus effettua operazioni infragruppo a condizioni di mercato. Pertanto, la Società garantisce la congruità economica dei prezzi relativi agli scambi di prestazioni e/o di beni nell'ambito di tali operazioni, nonché la loro completa tracciabilità e trasparenza.

8.3 Sistema di gestione delle segnalazioni

Conexus incoraggia, a tutela dei valori di integrità e comportamento etico espressi dal presente Codice Etico, chiunque intenda segnalare una potenziale condotta inappropriata o scorretta o una presunta Violazione.

I Destinatari e i Terzi Destinatari devono essere parte attiva nella promozione dei valori del Codice Etico e del sistema dei controlli interni previsto dal Modello 231. In quest'ottica, pertanto, qualora vengano a conoscenza di una Violazione di leggi e regolamenti, dei principi espressi nelle procedure adottate dalla Società nonché dei principi e dei protocolli di comportamento previsti dal Modello 231, i medesimi sono tenuti a segnalare tale Violazione per il tramite dei canali di segnalazione specificamente implementati da Conexus.

La Società si è altresì dotata di una procedura per la gestione delle segnalazioni in materia di corruzione, in conformità allo standard internazionale UNI EN ISO 37001:2016.

8.4 Le sanzioni

L'inosservanza delle regole di condotta contenute nel presente Codice Etico darà avvio ad un procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti, fatta comunque salva l'eventuale adozione di misure sanzionatorie diverse connesse a responsabilità di altra natura.

Nessun comportamento illecito o comunque in violazione di disposizioni del presente documento, o anche solo illegittimo o scorretto potrà essere giustificato o considerato meno grave, anche se compiuto nell'interesse o vantaggio della Società. Di conseguenza, ogni atto posto in essere nonostante le contrarie disposizioni stabilite dal presente Codice Etico potrà determinare l'avvio di una procedura disciplinare nei confronti dei dipendenti.

I Destinatari che non sono legati da un rapporto di dipendenza con la Società e i Terzi Destinatari saranno sanzionati secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali, di cui il Codice Etico rappresenta parte integrante, compresa la risoluzione del rapporto.

significativa, comunque non inferiore al 20%, dei diritti di voto; (vi) i fondi pensionistici complementari, collettivi od individuali, italiani od esteri, costituiti a favore dei dipendenti di una o più Società di Conexus.

Società per Azioni con socio unico Mutares Holding - 38 GmbH – Capitale Sociale € 1.500.000,00 interamente versato

Società certificata: ISO9001:2015 ISO14001:2015 ISO37001:2016 ISO45001:2018 ISO50001:2018 SA8000:2014

La mancata osservanza del presente Codice Etico comporta l'intervento disciplinare da parte dei competenti organi della Società, in linea con quanto previsto dallo Statuto dei Lavoratori e dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di riferimento.

In questa sede, in via del tutto sintetica, si rappresenta che il sistema disciplinare adottato individua i soggetti interessati, la tipologia delle violazioni rilevanti e le sanzioni, graduate a seconda della gravità della situazione.

Nel definire il provvedimento da applicare devono essere considerati i seguenti criteri:

- (a) gravità della violazione;
- (b) tipologia dell'illecito perpetrato;
- (c) circostanze in cui si sono svolti i comportamenti illeciti;
- (d) posizione funzionale, contenuto dell'incarico e mansioni del lavoratore e delle persone coinvolte nei fatti costituenti la fattispecie disciplinare;
- (e) eventuale recidività del soggetto.

9. FORMAZIONE E DIFFUSIONE RELATIVA AL CODICE ETICO

La Società si impegna a garantire una puntuale diffusione interna ed esterna del Codice Etico, informando adeguatamente del suo contenuto tutti i Destinatari e i Terzi Destinatari e fornendo loro il necessario supporto nell'interpretazione e nella corretta applicazione delle indicazioni contenute nel presente documento.

Del Codice Etico è data ampia diffusione interna:

- (a) tramite e-mail: specificando, eventualmente, la *repository* aziendale in cui il documento risulta archiviato;
- (b) tramite esposizione sulle bacheche presenti presso le sedi della Società;
- (c) tramite l'ideazione di sistemi di verifica, di prevenzione e controllo, circa l'effettiva osservanza del Codice Etico, volti a garantire qualora fosse ritenuto necessario, l'applicazione di azioni correttive.

Sull'Organismo di Vigilanza (in seguito anche "OdV") incombe il controllo circa l'efficace attuazione del Modello e del Codice Etico e la predisposizione ed effettuazione di iniziative di formazione sui principi del Codice.

Con particolare riferimento ai Destinatari che non sono dipendenti della Società, ai Terzi Destinatari e comunque a qualunque altro interlocutore, Conexus provvede a:

- (a) informare tali soggetti circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice Etico;
- (b) divulgare il Codice Etico mediante la pubblicazione sul sito internet aziendale e/o sulle bacheche presenti presso le sedi della Società;
- (c) informare tali soggetti circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice Etico, esigendo dagli stessi il rispetto del Codice Etico;
- (d) far sottoscrivere clausole e/o comunque dichiarazioni contenute e/o comunque allegate ai relativi contratti volte, per un verso, a formalizzare l'obbligo di impegnarsi al rispetto del Codice Etico e, per altro verso, a disciplinare le sanzioni di natura contrattuale che verranno applicate a seguito della violazione di tale impegno;
- (e) adottare la risoluzione contrattuale *ipso iure* laddove i Destinatari che non sono dipendenti della Società e i Terzi Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, non si conformino alle norme etiche e ai principi contenuti nel presente documento.

A.D.


Marco Pappada